

# Gemeinde Ahlbeck

## Niederschrift

---

### Sitzung des Sozialausschusses der Gemeindevertretung Ahlbeck

---

**Sitzungstermin:** Mittwoch, 21.01.2026  
**Sitzungsbeginn:** 18:30 Uhr  
**Sitzungsende:** 19:12 Uhr  
**Ort, Raum:** Sportlerheim, Brückengang 2, 17375 Ahlbeck

---

#### Hinweis:

Diese Niederschrift kann durch die Genehmigung in der folgenden Sitzung geändert worden sein.

---

#### Anwesend

##### Vorsitz

Ute Roesling-Tillaire

##### Mitglieder

Philipp Aßmann

Katja Brauer

ab 18:37 Uhr

Kerstin Hübner

Gudrun Stein

##### Verwaltung

Anne Kerber

#### Abwesend

##### Mitglieder

Dörthe Aßmann

entschuldigt

Rudi Schwind

entschuldigt

Gäste: Josef Schnellhammer, Peter Roesling, Denis Feldt, Laura Roesling, Michaela Sewkow, Jana Trantow

# Tagesordnung

## öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Genehmigung der Tagesordnung
- 4 Anfragen der Sitzungsteilnehmer zur Niederschrift vom 17.09.2025 und Genehmigung dieser
- 5 Auswertung des letzten Jahres mit Diskussion
- 6 Planung Veranstaltungen und Vorhaben 2026
- 7 Informationen des Bürgermeisters
- 8 Anfragen und Mitteilungen

## nichtöffentlicher Teil

- 9 Anfragen und Mitteilungen
- 10 Schließung der Sitzung

# Protokoll

## öffentlicher Teil

---

### zu 1 Eröffnung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende eröffnet um 18:30 Uhr die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße und fristgerechte Ladung fest. Zu Beginn der Sitzung sind 4 von 7 Sitzungsteilnehmer anwesend. Der Ausschuss ist damit beschlussfähig.

---

### zu 2 Einwohnerfragestunde

Es wurden keine Anfragen gestellt.

---

### zu 3 Genehmigung der Tagesordnung

#### **Beschluss:**

Anträge auf Änderung der Tagesordnung liegen nicht vor, die Tagesordnung gilt somit als genehmigt.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
4	0	0

---

### zu 4 Anfragen der Sitzungsteilnehmer zur Niederschrift vom 17.09.2025 und Genehmigung dieser

Es wurden keine Anfragen gestellt.

#### **Beschluss:**

Die Niederschrift wird einstimmig und ohne Änderungen genehmigt.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
4	0	0

---

---

## zu 5 Auswertung des letzten Jahres mit Diskussion

Frau Roesling-Tillaire gibt einen umfassenden Rückblick des Jahres und erwähnt Höhepunkte wie: erfolgreiche Fertigstellung der Turnhalle, das erfolgreiche Anwerben Ehrenamtlicher, die sich um die Heimatstube kümmern, zahlreiche Veranstaltungen der Gemeinde sowie die erfolgreiche Einweihungsfeier der Kirche.

*Um 18:37 Uhr trifft Frau Brauer ein. Damit sind 5 Ausschussmitglieder anwesend.*

Frau Roesling-Tillaire wünscht sich im Anschluss an den Rückblick mehr Beteiligung von Bürgerinnen und Bürgern aus der Gemeinde, die nicht bereits in Vereinen tätig sind und helfen, für die kommenden Jahre.

Herr Schnellhammer ergänzt, dass die Heimatstube bereits umgestaltet und katalogisiert wurde und dass die neuen Helfer viele Ideen haben, die umgesetzt werden sollen. Unter anderem sollen Exponate nur zeitweise ausgestellt werden, da zu wenig Fläche für sehr viele Ausstellungsstücke vorhanden ist. Aus diesem Grund werden Exponate zeitweise eingelagert und in regelmäßigen Abständen ausgetauscht.

Frau Hübner berichtet, dass die Echsen vor der Schule fast fertig sind.

Zusätzlich wird erwähnt, dass die Sparte Fußball des Vereins Rot-Weiß eine sehr gute Jugend hat, und die Heimspiele dementsprechend mehr Bürgerinnen und Bürger auf den Platz ziehen, was die Gemeinschaft stärkt.

---

## zu 6 Planung Veranstaltungen und Vorhaben 2026

Die ersten Veranstaltungen in 2026 wurden bereits gut angenommen, wie die Baumverbrennung und der 1. Spieleabend.

Folgende Feste sind in Planung:

4.4. Osterfeuer

27.6. Dorffest

7.11. Geisterfest (Anstelle von Halloween)

5.12. Adventsmarkt

Für das Dorffest wird Herr Schnellhammer gebeten die Pateneinheit der Bundeswehr zu informieren. Zusätzlich wurde überlegt, das Nachmittagsprogramm neu auszurichten, sodass Vereine, Verbände sowie Schule und Kita mit Aktionsständen präsentieren, an denen die Kinder mithilfe von Stempelkarten an den Angeboten teilnehmen können.

Das Geisterfest soll bewusst eine Woche nach Halloween stattfinden, da der Freitag zur Vorbereitung aufgrund der berufstätigen Helfer sehr arbeitsintensiv ist und die Kinder am Halloween-Tag selbst traditionell durch das Dorf ziehen, um Süßes oder Saures zu sammeln.

Frau Kerber wird gebeten, die Hüpfburg und das Bubble Soccer für das Dorffest zu reservieren. *(Ist für Ahlbeck reserviert)*

Weiterhin wird noch immer ein Freiwilliger gesucht, der den Ausschank der Getränke zum Dorffest übernimmt.

Frau Stein berichtet vom Sommerkino, welches auch in diesem Jahr unbedingt wieder stattfinden sollte. Als Schlecht-Wetter-Variante bietet Frau Kussat-Becker das Pfarrhaus an und Frau Hübner die Schule. In diesem Zusammenhang wird überlegt, dass auch im Herbst/ Winter ein Kino stattfinden könnte, da man eine geeignete Innenlösung gefunden hätte.

Frau Hübner ergänzt, dass die Schule am 12.6. das Sommerfest auf dem Sportplatz von 15-18 Uhr

plant, mit der Bitte, die Trainingszeiten in diesem Zeitraum zu verschieben. Zusätzlich wird ein Spendenlauf stattfinden, wobei auch hier die Pateneinheit als Unterstützer/ evtl. Läufer hinzugezogen werden soll.

---

## **zu 7 Informationen des Bürgermeisters**

Herr Schnellhammer informiert, dass der Haushalt der Gemeinde genehmigt wurde.

Er berichtet über das neue Vergabegesetz, welches bei Baumaßnahmen freihändige Vergaben bis 50.000 EUR vorsieht.

Für die nächste Sitzung des Sozialausschusses der Gemeindevertretung Ahlbeck regt er an, die Pateneinheit einzuladen und nach Rücksprache mit der Kommunalaufsicht müssen bis Mitte Mai Gebühren feststehen für die Nutzung der renovierten Turnhalle.

Des Weiteren wird nach einer Möglichkeit gesucht, die derzeit 14 Hortplätze zu erweitern. Der Bedarf läge bei 36 Plätzen. Können nicht genügend Plätze im Zuge einer Ganztagsbetreuung angeboten werden, können Eltern ihre Kinder auch in anderen Orten einschulen, welches den Bestandschutz der Grundschule in Ahlbeck gefährden könnte.

Der 25.03.2026 ist der Termin für die nächste Sitzung des Sozialausschusses.

---

## **zu 8 Anfragen und Mitteilungen**

Es wurden keine Anfragen gestellt.

Vorsitz:

Schriftführung:

---

Ute Roesling-Tillaire

---

Anne Kerber